

ETAPE 1 : Se connecter à l'application et saisir son identifiant et son mot de passe

<https://appli.ac-aix-marseille.fr/gestiontp>



accédez à vos applications

Authentification

Identifiant

Mot de Passe

Valider

[Consulter la charte d'usage du système d'information](#)

Ne donnez jamais vos paramètres de connexion (identifiant et mot de passe).
Vous devez être la seule personne à en avoir connaissance.
Votre mot de passe doit comporter au moins 8 caractères (lettres, chiffres, ponctuations).

- [Je ne connais pas mon identifiant](#)
- [J'ai perdu mon mot de passe](#)
- [Je souhaite modifier mon mot de passe](#)
- [Je rencontre un problème avec ma clé OTP](#)


DÉCOUVREZ D'AUTRES
SERVICES SUR LE
POINT D'ACCUEIL CENTRALISÉ

Ecran de connexion aux applications académiques

ETAPE 2 : Compléter votre demande

La saisie de votre demande se fait en 4 étapes.

1. Etat de votre situation connue
2. Saisie de votre emploi du temps (si cela est possible)
3. Saisie de votre demande de T.P.
4. Récapitulatif et validation

/!\ Vous ne pouvez accéder aux étapes 2-3-4 que si vous validez avoir pris connaissance de la circulaire académique.

Ma situation actuelle >>> Mon emploi du temps >>> Ma demande de T.P. >>> Récapitulatif et validation

Identité

Nom: [REDACTED] Prénom: [REDACTED] Date de naissance: [REDACTED]
Nom de naissance: [REDACTED] Grade: [REDACTED]
Ecole de rattachement: [REDACTED]

Ma dernière situation connue au 28/02/2017

Position: EN ACTIVITE

P/S	Etablissement	Quotité	Nature du support
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]

Je suis cette année en Temps Partiel annualisé

En cochant cette case, je confirme avoir bien pris connaissance de la [circulaire relative au temps partiel](#)

Saisie de mon emploi du temps

Ecran « Ma situation actuelle »

La saisie de votre emploi du temps est basée sur votre affectation actuelle.

**!/ \ Vous ne pouvez saisir qu'une seule demi-journée en TAP (Temps d'Activité Périscolaire)
Ceci concerne les enseignants étant sur plusieurs écoles.**

Ma situation actuelle >>> Mon emploi du temps >>> Ma demande de T.P. >>> Récapitulatif et validation

Identité

Nom: [REDACTED] Prénom: [REDACTED] Date de naissance: [REDACTED]
 Nom de naissance: [REDACTED] Grade: PROFESSEUR DES ECOLES CLASSE NORMALE
 Ecole de rattachement: [REDACTED]

Emploi du temps détaillé

	Matin		Après-midi	
Lundi	ECOLE ELEMENTAIRE PUBLIQUE	[REDACTED]	ECOLE ELEMENTAIRE PUBLIQUE	[REDACTED]
Mardi	ECOLE ELEMENTAIRE PUBLIQUE	[REDACTED]	TAP	[REDACTED]
Mercredi	ECOLE ELEMENTAIRE PUBLIQUE	[REDACTED]		[REDACTED]
Jedi	ECOLE ELEMENTAIRE PUBLIQUE	[REDACTED]	ECOLE ELEMENTAIRE PUBLIQUE	[REDACTED]
Vendredi	ECOLE ELEMENTAIRE PUBLIQUE	[REDACTED]	ECOLE ELEMENTAIRE PUBLIQUE	[REDACTED]

Ma situation Télécharger la circulaire relative au temps partiel Saisie de ma demande de TP

Ecran « Mon emploi du temps »

La saisie de votre demande de temps partiel varie en fonction de l’objet et du nombre de jours libérés souhaités.

/!\ Pour plus de détails sur les différentes demandes possibles, merci de vous référer à la circulaire.

Ma situation actuelle >>>
Mon emploi du temps >>>
Ma demande de T.P. >>>
Récapitulatif et validation

Identité

Nom: [redacted] Prénom: [redacted] Date de naissance: [redacted]
 Nom de naissance: [redacted] Grade: PROFESSEUR DES ECOLES CLASSE NORMALE
 Ecole de rattachement: [redacted]

Demande temps partiel

Objet de la demande de temps partiel

TP de droit hebdomadaire: pour élever enfant de moins de [dropdown]

Selectionner le nombre de jour libéré souhaité

1 jour libéré [dropdown]

Rappels de la note départementale

Les enseignants devront renseigner les journées qu'ils souhaitent libérer à leur IEN au moment de la saisie des vœux.

En cas d'impossibilité du vœu principale, votre IEN étudiera le vœu secondaire.

Note supplémentaire

Votre souhait de journée libérée n'engage pas l'administration et doit recevoir l'accord de principe de votre IEN de circonscription. Le choix sur une demi-journée (précisée en *) précédant le TAP Oblige la libération du mercredi matin.

Vœu	Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi
principal	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> *	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
secondaire	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> *	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Pensez-vous participer au mouvement ?

Oui
 Non

Si votre enfant a 3 ans durant l'année scolaire 2017-2018, désirez vous reprendre à temps complet le jour de ses trois ans ?

Oui
 Non

[Mon emploi du temps](#)

[Télécharger la circulaire relative au temps partiel](#)

[Récapitulatif et validation](#)

Le récapitulatif rappelle toutes les informations que vous avez saisies (emploi et demande).

Elle vous permet aussi d’avoir une simulation du calcul de votre quotité.

/!\ Pour que votre demande soit prise en compte vous devez la valider !
Vous ne pourrez plus en faire de nouvelles.

Ma situation actuelle >>
Mon emploi du temps >>
Ma demande de T.P. >>
Récapitulatif et validation

Identité

Nom: [REDACTED] Prénom: [REDACTED] Date de naissance: [REDACTED]
 Nom de naissance: [REDACTED] Grade: PROFESSEUR DES ECOLES CLASSE NORMALE
 Ecole de rattachement: [REDACTED]

Récapitulatif de votre demande

Votre emploi du temps actuel

	Matin	Après-midi
Lundi	03:00	03:00
Mardi	03:00	00:00
Mercredi	03:00	00:00
Jeudi	03:00	03:00
Vendredi	03:00	03:00
Samedi	00:00	00:00

Demande temps partiel

TP de droit hebdomadaire: pour élever enfant de moins de trois ans. 1 jour libéré

Voeu	Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi
principal		x	x		
secondaire				x	

Réponses aux questions

Pensez-vous participer au mouvement ? Non
 Si votre enfant a 3 ans durant l'année scolaire 2017-2018, désirez vous reprendre à temps complet le jour de ses trois ans ? Non

Calcul de la quotité de service

La simulation est basée sur les informations saisies ou connues ce jour. Une journée libérée avec heures complémentaires faites sera payée à 85.70%

① Pour le voeu principal	75%
② Pour le voeu secondaire	75%

Ma demande de TP

Télécharger la circulaire relative au temps partiel

Valider ma demande